

OFFRE D'EMPLOI



Coordinateur-trice, responsable de la supervision globale et du pilotage des activités (38h/semaine).

Objectifs du poste

En tant que coordinateur-trice, vous assurez la supervision globale, la coordination opérationnelle et le pilotage stratégique des projets et activités dans le domaine de la santé publique, de la prévention et du médico-social. Vous garantissez également la cohérence, la qualité et l'efficacité des actions menées dans le respect des objectifs institutionnels et des exigences des partenaires et bailleurs.

Missions principales

Supervision et pilotage stratégique

- Définir, planifier et suivre les orientations stratégiques des projets.
- Élaborer et suivre les plans d'action, budgets et calendriers de mise en œuvre.
- Superviser la cohérence et la qualité des activités.
- Participer à la formulation des projets et au développement de nouvelles initiatives.

Coordination opérationnelle

- Coordonner et assurer la circulation de l'information.
- Organiser et animer les réunions de coordination, comités de pilotage et bilans périodiques.
- Veiller au respect des procédures internes et réglementaires.
- Soutenir la résolution des problèmes opérationnels sur le terrain.

Gestion administrative et financière

- Suivre l'exécution budgétaire des projets et contrôler l'utilisation des ressources.
- Contribuer à la rédaction des rapports financiers et narratifs destinés aux partenaires.
- Participer à la recherche de financements et à la préparation des dossiers de subvention.

Suivi-évaluation et amélioration continue

- Mettre en place les indicateurs de performance et les outils de reporting.
- Évaluer l'impact des activités et proposer des actions correctrices.
- Assurer la capitalisation des expériences et la diffusion des bonnes pratiques.

Appui technique et développement des compétences

- Apporter un soutien méthodologique et technique aux responsables de projets.
- Identifier les besoins en formation et contribuer au renforcement des capacités.
- Assurer une veille scientifique, réglementaire et sanitaire.

Représentation et partenariats

- Représenter l'organisation auprès des partenaires institutionnels, associatifs et communautaires.
- Participer aux réseaux de santé publique et aux concertations locales ou régionales.
- Promouvoir la visibilité des actions et contribuer au plaidoyer en faveur de la santé publique.

Compétences et qualités requises

- Gestion de projets et planification stratégique.
- Suivi budgétaire et évaluation de programmes.
- Connaissance des politiques de santé publique et du cadre législatif.
- Maîtrise des outils de suivi-évaluation et de gestion de données.
- Excellentes capacités de communication écrite et orale.
- Leadership, rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer les acteurs.

- Autonomie, diplomatie et sens des responsabilités.

Profil recherché

- Formation : Master en Santé Publique, Sciences de la gestion, Sciences sociales, ou équivalent.
- Expérience : Minimum 3 à 5 ans dans la gestion ou la coordination de projets sanitaires ou sociaux.
- Langues : Français (indispensable), la connaissance de l'allemand ou de l'anglais est un atout.

Contrat proposé

CDD temps plein de 38h/semaine, à pourvoir dès janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2027, avec une perspective de CDI à l'issue du contrat selon la pérennisation du poste.

Candidature

Postulez pour le 31 décembre 2025 au plus tard en envoyant votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante: info@sisdef.be