

# OFFRE D'EMPLOI



## **Coordinateur-trice, responsable de la supervision globale et du pilotage des activités (38h/semaine).**

---

### **Objectifs du poste**

En tant que coordinateur-trice, vous assurez la supervision globale, la coordination opérationnelle et le pilotage stratégique des projets et activités dans le domaine de la santé publique, de la prévention et du médico-social. Vous garantissez également la cohérence, la qualité et l'efficacité des actions menées dans le respect des objectifs institutionnels et des exigences des partenaires et bailleurs.

### **Missions principales**

#### ***Supervision et pilotage stratégique***

- Définir, planifier et suivre les orientations stratégiques des projets.
- Élaborer et suivre les plans d'action, budgets et calendriers de mise en œuvre.
- Superviser la cohérence et la qualité des activités.
- Participer à la formulation des projets et au développement de nouvelles initiatives.

#### ***Coordination opérationnelle***

- Coordonner et assurer la circulation de l'information.
- Organiser et animer les réunions de coordination, comités de pilotage et bilans périodiques.
- Veiller au respect des procédures internes et réglementaires.
- Soutenir la résolution des problèmes opérationnels sur le terrain.

### ***Gestion administrative et financière***

- Suivre l'exécution budgétaire des projets et contrôler l'utilisation des ressources.
- Contribuer à la rédaction des rapports financiers et narratifs destinés aux partenaires.
- Participer à la recherche de financements et à la préparation des dossiers de subvention.

### ***Suivi-évaluation et amélioration continue***

- Mettre en place les indicateurs de performance et les outils de reporting.
- Évaluer l'impact des activités et proposer des actions correctrices.
- Assurer la capitalisation des expériences et la diffusion des bonnes pratiques.

### ***Appui technique et développement des compétences***

- Apporter un soutien méthodologique et technique aux responsables de projets.
- Identifier les besoins en formation et contribuer au renforcement des capacités.
- Assurer une veille scientifique, réglementaire et sanitaire.

### ***Représentation et partenariats***

- Représenter l'organisation auprès des partenaires institutionnels, associatifs et communautaires.
- Participer aux réseaux de santé publique et aux concertations locales ou régionales.
- Promouvoir la visibilité des actions et contribuer au plaidoyer en faveur de la santé publique.

## **Compétences et qualités requises**

- Gestion de projets et planification stratégique.
- Suivi budgétaire et évaluation de programmes.
- Connaissance des politiques de santé publique et du cadre législatif.
- Maîtrise des outils de suivi-évaluation et de gestion de données.
- Excellentes capacités de communication écrite et orale.
- Leadership, rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer les acteurs.

- Autonomie, diplomatie et sens des responsabilités.

## **Profil recherché**

- Formation : Master en Santé Publique, Sciences de la gestion, Sciences sociales, ou équivalent.
- Expérience : Minimum 3 à 5 ans dans la gestion ou la coordination de projets sanitaires ou sociaux.
- Langues : Français (indispensable), la connaissance de l'allemand ou de l'anglais est un atout.

## **Contrat proposé**

CDD temps plein de 38h/semaine, à pourvoir dès janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2027, avec une perspective de CDI à l'issue du contrat selon la pérennisation du poste.

## **Candidature**

Postulez pour le 31 décembre 2025 au plus tard en envoyant votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante: [info@sisdef.be](mailto:info@sisdef.be)