

**L'équipe SOS-Enfants de Verviers recherche un (e) assistant(e) de direction/secrétaire)-** Contrat mi-temps (19h/semaine), à durée déterminée de 6 mois, renouvelable, en vue d'un CDI (entrée en fonction le 01/12/2022.

L'équipe SOS enfants est l'une des 14 équipes SOS Enfants agréées et subsidiées par l'ONE (CP332). Le décret de la Fédération Wallonie Bruxelles de 2004 relatif à l'aide aux enfants victimes de maltraitance définit les missions de ces équipes.

**Ce qui est attendu de l'assistant(e) de direction/secrétaire au sein de l'équipe SOS:**

- Assurer la gestion du secrétariat RH et le secrétariat de direction.
- Tenue de la comptabilité de l'asbl.
- Accueil (téléphonique et présentiel).
- Etablir et/ou aider à la justification des subsides.
- Gestion de l'informatique.
- Rédaction de courrier et de rapports.
- Participation à des formations/Intervisions à l'extérieur.

**Les qualités attendues :**

- Capacité d'adaptation et rédaction adéquate aux situations qui se présentent.
- Respect du secret professionnel, secret partagé.
- Autonomie, créativité, dynamisme.
- Ponctualité.
- Rigueur.
- Sens de l'organisation.
- Capacité rédactionnelle.
- Esprit d'équipe.

**Profil**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (secrétariat, assistant de direction, comptabilité, etc.).
- Vous pouvez témoigner de 5 années d'expérience comme assistant de direction ainsi qu'en comptabilité.
- Vous disposez de notions comptables.
- Vous faites preuve d'une bonne connaissance de la langue française, vous vous exprimez dans un langage clair.
- Vous possédez une excellente orthographe.
- Vous maîtrisez les programmes de la suite MS Office.
- Témoignez d'une expérience avec le logiciel comptable BOB 50 est un atout.
- Vous êtes capable de faire preuve de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de votre fonction.
- Etre détenteur d'un permis B est un atout.
- Vous devrez présenter un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois (travail avec les enfants).

Pour postuler :

Veuillez envoyer votre lettre de motivation, curriculum vitae, copie du diplôme et les attestations d'expérience, à l'attention de Martine RENIER soit par mail [martine.renier@sosverviers.be](mailto:martine.renier@sosverviers.be) ou par courrier à SOS enfants Verviers, rue Peltzer de Clermont 62 à 4800 VERVIERS, pour le 4 novembre au plus tard.