



La solidarité, c'est bon pour la santé.

La Mutualité Chrétienne de Verviers-Eupen lance un appel en vue de la désignation, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée à temps plein

Assistant social (H/F) bilingue (DE/FR)

1

La Mutualité chrétienne (MC) participe au bien-être et à la santé de plus de 4,5 millions de membres.

Comment ? Nos collaborateurs unissent leurs forces au quotidien pour obtenir des résultats. La solidarité les inspire et les motive : ensemble, ils font tout pour aller de l'avant. La MC apprécie l'enthousiasme de ses collaborateurs. Leurs efforts sont reconnus et appréciés. Ils peuvent saisir de nombreuses opportunités de se développer et d'évoluer dans leur fonction. Une attention importante est accordée à l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

Au sein du service social, en s'inspirant de la vision et des valeurs de la MC, dans le respect de la réglementation, l'assistant social assure l'accompagnement et le soutien (individuellement et/ou collectivement), par une approche globale et intégrée, des personnes et des familles en détresse suite à des problèmes de santé physique ou psychique, des problèmes sociaux ou économiques. Il assure également le suivi administratif et la défense des intérêts des dossiers de membres dans le cadre des réglementations relatives à l'Assurance Obligatoire Soins de Santé et Indemnités et les législations connexes.

La fonction

En tant qu'assistant social :

- Conseiller, soutenir, accompagner et informer les membres dans le cadre des permanences sociales et des visites à domicile sur toutes les matières légales et sociales relatives à la maladie et au handicap, ainsi qu'à l'infrastructure qui s'y rapporte, propres au service social mutualiste
- Suivre administrativement les dossiers et défendre les intérêts des membres
- Se concerter et collaborer avec les services internes et externes dans le cadre d'une "approche client" intégrée
- Assurer une fonction "signal" quant aux lacunes, dysfonctionnements, besoins, ... relatifs aux législations et réglementations sociales et le système de protection sociale en général
- Conseiller et coordonner, le cas échéant, dans les situations requérant des soins à domicile
- Veiller à sa formation permanente

En tant que conseiller en autonomie :

- Constituer le premier point de contact pour les usagers, les aidants proches ou les professionnels qui ont une demande liée à la perte d'autonomie (identifier les besoins, fournir des informations, suivre administrativement les dossiers)
- Organiser la mise en relation des partenaires « soutien à domicile » avec les usagers, les aidants proches ou les professionnels (relayer les demandes, proposer des solutions adaptées)



La **solidarité**, c'est bon pour la santé.

Le profil :

- Être titulaire d'un diplôme de bachelier assistant social
- Être parfait bilingue allemand / français
- Avoir de réelles capacités d'écoute active et d'analyse
- Savoir travailler de manière autonome, en équipe et en réseau
- Avoir de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite (capacités de rédaction et de synthèse)
- Adhérer aux valeurs de la Mutualité Chrétienne
- Avoir une bonne perception de l'organisation et de la politique de la Mutualité Chrétienne
- Faire preuve d'aisance face aux applications informatiques Office, Outlook, Internet et savoir s'adapter facilement aux programmes informatiques propres à la MC
- Disposer d'un véhicule (permis B) et être prêt à se déplacer dans différents lieux de permanence et sur le territoire de l'arrondissement « Verviers-Eupen »
- Avoir une expérience de travail en tant qu'assistant(e) social(e) dans le secteur de la santé est un atout
- Une Connaissance de base de la législation sociale dans le secteur des soins de santé au sens large, ainsi que des infrastructures dans le domaine médico-social au niveau régional et local constitue un plus

Offre :

- Un contrat à durée déterminée (jusqu'au 31/08/2021) à temps plein
- Une rémunération adaptée à la fonction assortie d'avantages extralégaux
- Une fonction variée et intéressante, offrant de nombreuses possibilités de contact, d'initiatives et de développement
- Entrée en fonction prévue le 16/11/2020

Intéressé ?

Intéressé(e) par cette fonction ? N'hésitez pas et adressez votre CV et votre lettre de candidature, en français et en allemand à gaelle.lardot@mc.be avant le 24/10/2020. Des questions ? N'hésitez pas à contacter Gaëlle Lardot par mail gaelle.lardot@mc.be ou par téléphone au 0472/80.13.52. Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Les épreuves écrites et entretiens auront lieu du 3 au 5 novembre 2020.