



Service d'Aide aux Familles et aux Personnes Agées de la Région Verviétoise

Tel. : +32 (0) 87 29 20 00 • N° d'agrément : 01900

Centre de Coordination des Soins et Services à Domicile

Tel. : +32 (0) 87 29 20 05 • N° d'agrément : A39

Fax : +32 (0) 87 29 20 09 • Rue du Palais, 86 b^{te} 21 - 4800 Verviers

Avec le soutien financier de



N° d'entreprise
0410 661 277

**POSTE A POURVOIR AU SEIN DU SAFPA :
DIRECTEUR (H/F) FINANCIER ET ADMINISTRATIF**

Le Service d'Aide aux Familles et aux Personnes Agées de la Région verviétoise, engage un Directeur financier (H/F), à temps-plein, pour une entrée en fonction le 04/01/2021.

Situé à Verviers, notre ASBL est active dans le secteur de l'aide à domicile depuis 1955, elle exerce ses missions dans le secteur non-marchand, commission paritaire 318.01.

Nos activités se déroulent en Région wallonne dans l'Est francophone et en Communauté germanophone.

Le Service compte 250 travailleurs dans des métiers divers : aides familiaux, gardes à domicile, aides ménagers, travailleurs sociaux et administratifs, ouvriers polyvalents, etc.

Nous proposons :

- ✓ Un contrat à durée indéterminée, dans le cadre d'un remplacement de fin de carrière
- ✓ Un régime horaire à temps plein (38h/semaine)
- ✓ Une rémunération liée à la fonction selon les barèmes en vigueur
- ✓ Les avantages extra-légaux en vigueur au sein du SAFPA
- ✓ Une expérience professionnelle attrayante dans un secteur et une structure en développement
- ✓ Un écolage de plusieurs mois par la personne actuellement en fonction

PROFIL REQUIS POUR LA FONCTION ET ATOUTS

Disposer d'un diplôme à orientation économique et financière de niveau universitaire.

- Connaître la finance, la comptabilité, l'environnement économique, le droit des entreprises, la fiscalité.
- Disposer de bonnes connaissances de la législation sur l'administration des salaires, les contrats de travail, et divers aspects juridiques (*CCT sectorielles, CCT d'entreprise,...*).
- Maîtriser les outils informatiques liés à la fonction

Avoir une expérience professionnelle concluante dans la gestion administrative ou financière.

Disposer du permis B et d'un véhicule personnel.

Faire preuve de disponibilité et de flexibilité dans l'organisation du travail ; avoir le sens des chiffres et de l'analyse ; être organisé, capable de prioriser les tâches et planifier le travail à réaliser ; démontrer de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite (*rédaction, synthèse, expression en public,...*)

Atouts :

Connaître le fonctionnement du secteur non-marchand (législation AVIQ-SPW, commissions paritaires,...).

Connaître ou maîtriser l'allemand en vue de la gestion de notre activité en Communauté germanophone.

FONCTION PRINCIPALE DU POSTE À POURVOIR

Au sein de notre structure, la Direction financière et administrative définit et supervise notamment :

- La gestion financière (comptabilité, trésorerie, fiscalité, contrôle de gestion, achats,...).
- La gestion administrative (procédures, fonctionnement, affaires juridiques,...).
- L'élaboration et le pilotage d'une stratégie en matière de supports logistiques et informatiques.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

La Direction financière exerce ses missions en étroite collaboration avec de la Direction générale et les autres responsables d'équipe au sein de la structure.

TÂCHES PRINCIPALES À RÉALISER ET/OU À SUPERVISER

**Gestion des finances, de la trésorerie, des achats, des dossiers d'assurances, du patrimoine mobilier/immobilier.
Gestion du personnel du pôle administratif, des matières administratives et de la matière relative au RGPD.
Réunions diverses, représentation de l'asbl et collaborations extérieures.**

COMMENT POSTULER ?

Les candidatures (lettre de motivation, CV et diplôme) sont à adresser à Isabelle Doyen, Directrice générale, via l'adresse mail : direction@safpa.be **pour le 30/11/2020 au plus tard.**

La Directrice générale et son équipe sont disposés à fournir de plus amples informations sur simple demande écrite.

LA SELECTION

Le Bureau exécutif examinera les candidatures recevables. Les candidats retenus seront personnellement informés. Un examen écrit se déroulera après sélection. Dans les jours qui suivront l'analyse des épreuves écrites, un entretien oral sera organisé avec un jury composé de personnes internes et externes au SAFPA.