



Service d'Aide aux Familles et aux Personnes Agées de la Région Vervétoise
Tel. : +32 (0) 87 29 20 00 • N° d'agrément : 01900

Centre de Coordination des Soins et Services à Domicile
Tel. : +32 (0) 87 29 20 05 • N° d'agrément : A39
Fax : +32 (0) 87 29 20 09 • Rue du Palais, 86 b° 21 - 4800 Verviers

Avec le soutien financier de
Wallonie
familles santé handicap
AVIQ
N° d'entreprise
0410 661 277

OFFRE D'EMPLOI POUR UN POSTE DE :

ASSISTANT SOCIAL (H/F)

Informations générales

Catégorie de métier	Assistant social
Secteur d'activité	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)
Date d'engagement	Entrée en fonction immédiate au terme de la procédure + constitution d'une réserve de recrutement
Lieu(x) de travail	VERVIERS [ARRONDISSEMENT]
Votre fonction	<p>VOTRE FONCTION</p> <p>Active dans le domaine de l'aide à domicile, la mission de l'assistant(e) Social(e) au sein d'un Service d'Aide aux Familles consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluer, au domicile, les besoins des bénéficiaires et assurer la mise en place de la réponse• Assurer le suivi de la prise en charge et veiller à la qualité de l'aide• Encadrer des équipes de travailleurs de terrain (aides familiales, aides ménagères)• Réaliser le planning des travailleurs de terrain• Seconder les collègues dans la gestion du travail au quotidien <p>TACHES</p> <p>Dans le cadre de sa fonction, l'assistant(e) social(e) réalise son travail au sein de l'ASBL SAFPA et prend en charge les tâches liées à la fonction :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion d'équipe/Management• Gestion administrative des dossiers sociaux• Permanence téléphonique• Animation de réunions d'équipes <p>ROLES</p> <ul style="list-style-type: none">• Encadrer, gérer et animer des équipes de travailleurs de terrain• Etre le garant du respect des règles de déontologie et du règlement de travail• Savoir évaluer et gérer l'urgence de la prise en charge• Suivre la prise en charge, veiller à la qualité et à l'adéquation des interventions• Travail en équipe et en réseau

Profil du candidat

Formation(s)

Niveau : Baccalauréat professionnel
Intitulé du diplôme : assistant social ou infirmier social

Langue(s)

Français : Très bonne connaissance

Permis de conduire

Permis B : Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum
Vous disposez d'un véhicule

Connaissances spécifiques

Bonne connaissance de l'utilisation d'outils informatiques.
Programme spécifique à la gestion des dossiers et des horaires.
Suite Office 365 : Word, Excell, Outlook.

Description libre

- Vous avez des capacités à gérer une équipe et animer des réunions
- Vous avez l'esprit d'équipe et communiquez aisément
- Vous avez des capacités d'écoute, de bonnes relations avec les personnes
- Vous êtes autonome rapidement dans la gestion de votre travail
- Vous êtes capable de gérer votre stress
- Vous faites preuve d'organisation

Caractéristiques du contrat

Régime de travail

Heures/sem : 38h00

Horaire : Variable - Du lundi au vendredi, entre 8h et 17h

Type : Temps plein de jour

Contrat

Type : A durée déterminée

Durée : 6 Mois, renouvelable

Salaire

Barèmes de la CP 318.01

Avantages

Chèque-repas

Contact

Entité

SERVICE D'AIDE AUX FAMILLES ET AUX PERSONNES AGEES DE LA
REGION VERVIERTOISE

Nom de la personne

BASTIN Stéphanie, Responsable du Pôle Social

Adresse

Rue du Palais 86/21
4800 Verviers

Téléphone(s)

Bureau : 087/29 20 00

E-mail

social@safpa.be

URL

www.safpa.be

Modalités de contact

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail
dans les meilleurs délais.

Un descriptif détaillé de la fonction peut être disponible sur
demande.