

OFFRE D'EMPLOI



L'ASBL Fagnes Ardenne Initiative d'Habitations Protégées (IHP) recrute un coordinateur (H/F)

Description de la fonction

En tant que coordinateur, il ou elle a notamment pour missions :

- *D'assurer la gestion du personnel*
- *S'assurer de la bonne continuité du projet social de l'ASBL en collaboration avec la direction thérapeutique et la gestion journalière.*
- *Prise en charge des différents dossiers administratifs (assurances, dossiers d'agrément, rapport pouvoir subsidiant, ...)*
- *De représenter l'institution auprès des instances, structures et lieux de concertation extérieurs*
- *De veiller à la gestion des bâtiments*
- *De rendre compte de ses missions au Bureau ainsi qu'au CA et d'assurer le lien entre ces organes et le personnel*

Conditions d'accès

DIPLOME REQUIS

- Bachelier à caractère social, éducatif, en santé ou équivalent

EXPERIENCES ATTENDUES

- Une expérience en matière de coordination et/ou de gestion est vivement souhaitée
- Une expérience avérée en santé mentale est souhaitée
- Une expérience en IHP est un atout majeur
- Toute autre expérience est un atout

COMPETENCES ATTENDUES

SAVOIR

- Avoir une connaissance de la législation sociale et de la loi relative aux marchés publics
- Avoir une connaissance élargie du réseau (santé mentale, insertion sociale et professionnelle)
- Avoir une connaissance des différents troubles mentaux, des problématiques et besoins associés

SAVOIR-FAIRE

- Capacité à dynamiser et fédérer une équipe
- Capacité à communiquer (à l'oral et à l'écrit) de manière claire et synthétique

- Capacité à innover et à mettre en place de nouveaux projets
- Capacité à élaborer et mettre en œuvre des processus destinés à se conformer aux prescriptions réglementaires et légales
- Capacité à prioriser
- Capacité à respecter les lignes hiérarchiques et les décisions prises par le CA
- Capacité à suivre et gérer un budget
- Capacité à l'utilisation de la suite bureautique Office

SAVOIR-ETRE

- Capacité d'organisation et de structuration dans le travail
- Très bonnes aptitudes à l'écoute et l'empathie
- Neutralité
- Réactivité et dynamisme
- Prise de recul et d'analyse
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Polyvalence
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Respect du secret professionnel
- Bonne résistance au stress
- Flexibilité
- Mobilité : permis B et voiture

Conditions d'engagement

- Emploi à temps partiel (13h/semaine)
- Barème 1/55 - 1/61 - 1/77 de la CP 330 (établissements et services de santé)
- Contrat à durée déterminée (1 an maximum) dans une perspective de CDI.
- Prise de fonction dès que possible
- Présence les jeudis et vendredis seront régulièrement réclamées.

Pour postuler

Votre candidature complète (CV + lettre de motivation + diplôme) est à envoyer **par mail pour le 21/11/21 au plus tard à l'adresse suivante : isabelle.heyden@crse.be**

Seuls les dossiers complets seront analysés.