



Groupement Pluraliste Liégeois des Services et Soins à Domicile  
Service Intégré de Soins à Domicile – SISD de Liège et Huy-Waremme

<b>Appel à candidature</b> <b>Référent(e) des concertations multidisciplinaires</b>
----------------------------------------------------------------------------------------

Le GLS - SISD de Liège et Huy-Waremme, est une plate-forme d'information, de soutien, de concertation ainsi que d'échanges entre les différents acteurs de la 1ère ligne d'aide et de soins à domicile.

Le SISD a pour objectif de stimuler la collaboration avec et entre tous les professionnels de soins et de l'aide à domicile, en vue d'une offre d'aide et de soins cohérente, accessible et adaptée au patient pris en charge à domicile. Il est également impliqué dans différents projets en lien avec l'organisation des soins de santé.

La concertation a pour but d'encourager le travail pluridisciplinaire et d'aider les prestataires de 1ère ligne à prendre en charge au domicile des patients en situation complexe, tout en favorisant la qualité des soins.

La concertation permet au patient de voir réunies autour de lui, en un temps donné, toutes les personnes qui s'occupent de sa santé. Ce moment de réflexion commun permet d'accorder les objectifs et les rôles de chacun, en bon accord avec le patient et /ou son entourage.

**Fonction**

Référent(e) des concertations multidisciplinaires sous la supervision de la coordinatrice/du coordinateur.

**Mission**

Promouvoir, développer, soutenir et gérer les concertations multidisciplinaires sous toutes ses formes, et en particulier les concertations financées par l'AViQ, en stimulant la collaboration entre les prestataires d'aide et de soins du réseau (Liège et Huy-Waremme).

**Tâches**

Spécifiques :

- Informer le réseau de l'existence et des modalités des concertations multidisciplinaires ;
- À la demande du réseau, soutenir l'organisation, l'animation et le suivi des concertations multidisciplinaires ;
- Assurer la gestion administrative des concertations multidisciplinaires, et leur facturation selon les critères établis, le suivi des paiements, la rétrocession aux partenaires, les contacts avec les organismes assureurs wallons ;
- Réaliser les rapports annuels.

Générales :

- Contribuer à un accueil de qualité,
- Assurer la permanence téléphonique et le suivi du courrier, en collaboration avec la coordinatrice/le coordinateur du SISD.

### **Profil et qualités requises**

Nous sommes à la recherche d'un profil qui rassemble les compétences et expériences suivantes :

- Niveau de diplôme : être titulaire d'un diplôme relatif au secteur psycho-médico-social (BAC/Master) ;
- Bonne connaissance du réseau d'aide et de soins à domicile du territoire de Liège et Huy-Waremme ;
- Compréhension de l'organisation du système de santé et de la place spécifique des SISD ;
- Expérience de travail pluridisciplinaire ;
- Expérience dans l'animation et la gestion de groupes de professionnels ;
- Aptitude communicationnelle et aisance relationnelle, facilité à communiquer à un groupe ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Organisé(e), structuré(e), fiable, précis(e) et rigoureux(se) ;
- Capacité à faire face aux imprévus et aux situations complexes ;
- Esprit d'initiative, de décision et réactif ;
- Esprit critique et constructif ;
- Capacité de remise en question ;
- Esprit d'équipe ;
- Respect de la déontologie et du secret professionnel ;
- Bonne compréhension des objectifs stratégiques et opérationnels liés au développement du projet ;
- Motivation à évoluer dans un cadre de travail dynamique et en pleine évolution ;
- Connaissance de base des outils informatiques ;
- Être titulaire d'un permis de conduire et disposer d'un véhicule.

### **Lieu de travail et régime de travail**

- Bureau situé à Liège – Rue Saint-Vincent, 12 – 4020 Liège
- 19h ou 28,5h/semaine à discuter (majoritairement horaire de jour)
- CDD de 3 mois renouvelable
- CP 337
- Entrée en fonction octobre 2020

### **Procédure**

Envoyer une lettre de motivation et un CV par e-mail à l'attention de Christel Bertholet, coordinatrice : [gls.asbl@skynet.be](mailto:gls.asbl@skynet.be)

Pour toute question concernant la fonction : Christel Bertholet, coordinatrice, 0473/76.06.31.

Date limite de réception des candidatures : le 15/09/2020 à minuit au plus tard.

Seuls les candidats retenus sur base de ces documents seront invités à participer à un test écrit et un entretien d'embauche et seront avertis des formalités à suivre.